



La version française suit.

Self-employed Project Manager (part-time)

Myriad Canada connects Canadians to their favourite charitable causes - anywhere in the world - by crafting personalized solutions for one-time gifts or recurring donations through donor-advised funds. We provide the due diligence and oversight that charitable projects require. As a member of the Myriad Alliance for Borderless Giving, and through 44 years of relationships built through the Myriad Family, we have access to a strong international network and extensive practical expertise and knowledge.

We are currently seeking a **part-time self-employed Project Manager** to join our team. The successful candidate will work on the due diligence and project management we conduct as a key function of our mission.

Role Overview

We are seeking a self-employed individual to provide our team with part-time support in project management.

The successful candidate will:

- Work on international project files, following through with each in a timely and appropriate manner;
- Communicate with project partners for the due diligence and monitoring of our projects in more than 50 countries around the world;
- Verify partners' compliance with requested documents, and track expenses for projects;
- Maintain filing systems for efficient retrieval of information.

The successful candidate is:

- Empathetic, with excellent interpersonal and communication skills;
- Highly organised, with strong project management skills;
- Detail oriented, rigorous and reliable;
- Able to work independently and multi-task;
- Fluent in English and French, both spoken and written;
- Collaborative and comfortable working in a small team environment;

- Proficient in MS Office suite;
- Open-minded, curious and willing to learn;
- Aligned with our values of integrity, transparency, equity, and international solidarity
- Ideally experienced in managing international charitable projects.

We offer:

- \$45 an hour for up to 20 hours of work a week.
- Flexible schedule, with some time required at our downtown Montreal office to collaborate with team members;
- A work environment that is professional and motivating

Myriad Canada strives to closely reflect the society to which it is committed. We encourage applications from members of groups facing barriers to equity.

How to apply:

Please send your CV and cover letter by email to talent@myriadcanada.org. Applications will be reviewed as they are received and until the position is filled.

We thank all candidates for their interest. We apologise in advance that only those invited to interview may receive a response.



Responsable de projets indépendant (temps partiel)

Myriad Canada relie les Canadiens aux causes qui leur tiennent à cœur – dans le monde entier – en concevant des solutions personnalisées pour des dons ponctuels ou récurrents orientés par les donateurs. Nous assurons la diligence raisonnable et le suivi que requièrent les projets de bienfaisance internationaux. En tant que membre de l'Alliance Myriad pour les dons internationaux, et grâce à 45 années de relations tissées au sein de la famille Myriad, nous avons accès à un solide réseau international ainsi qu'à une expertise pratique et à des connaissances approfondies en philanthropie.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un consultant travailleur autonome pour occuper, à temps partiel, le poste de responsable de projets au sein de notre équipe. Cette personne contribuera aux activités de vérification diligente et de gestion de projets, qui sont au cœur de notre mission.

Aperçu du poste

Nous recherchons une personne travailleuse autonome pour appuyer notre équipe à temps partiel dans la gestion de projets.

La personne retenue aura les responsabilités suivantes :

- Assurer la gestion et le suivi rigoureux des dossiers de projets internationaux, dans le respect des échéanciers;
- Communiquer avec les partenaires de projets dans le cadre des vérifications diligentes et du suivi de nos projets dans plus de 50 pays;
- Vérifier que les partenaires fournissent les documents requis et effectuer le suivi des dépenses liées aux projets;
- Tenir à jour les systèmes de classement afin de faciliter l'accès à l'information.

Profil recherché :

- Faire preuve d'empathie et posséder d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication;
- Avoir un grand sens de l'organisation et de solides compétences en gestion de projets;
- Faire preuve de souci du détail, de rigueur et de fiabilité;
- Être capable de travailler de façon autonome et de mener plusieurs tâches de front;
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Aimer collaborer et être à l'aise au sein d'une petite équipe;
- Maîtriser la suite Microsoft Office;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de curiosité et d'une volonté d'apprendre;
- Adhérer à nos valeurs d'intégrité, de transparence, d'équité et de solidarité internationale;
- Idéalement, posséder de l'expérience en gestion de projets caritatifs internationaux.

Nous offrons :

- Une rémunération de 45 \$ l'heure, jusqu'à concurrence de 20 heures par semaine;

- Un horaire flexible, avec une présence occasionnelle (une journée par semaine) à nos bureaux du centre-ville de Montréal pour collaborer avec les membres de l'équipe;
- Un milieu de travail professionnel et stimulant.

Myriad Canada s'efforce de refléter fidèlement la société dans laquelle elle s'engage. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes confrontés à des obstacles à l'équité.

Comment postuler ?

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courrier électronique à l'adresse suivante talent@myriadcanada.org. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception et jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt. Nous nous excusons par avance du fait que seules les personnes invitées à une entrevue puissent recevoir une réponse.