

CONSEILLER.ÈRE EN DONS PLANIFIÉS

MISSION DU CHAÎNON

Fondé en 1932, Le Chaînon s'est donné pour mission d'accueillir de manière inconditionnelle et sans jugement les femmes en difficulté. Nous leur offrons un hébergement sécuritaire ainsi qu'une aide et un accompagnement adaptés à leurs besoins. Au Chaînon, elles effectuent, avec l'aide d'intervenantes chevronnées, une démarche qui favorise leur retour à l'autonomie et au pouvoir personnel et social.

MISSION DE LA FONDATION LE CHAINON

La Fondation Le Chaînon se consacre exclusivement à soutenir financièrement Le Chaînon dans sa mission d'aide et d'hébergement auprès des femmes en difficulté. La Fondation soutient Le Chaînon dans la réalisation de projets novateurs. S'appuyant sur des valeurs de respect, d'accueil inconditionnel de la personne, de justice sociale et de solidarité, la Fondation se veut une alliée de choix pour assurer la pérennité financière et le rayonnement du Chaînon.

MANDAT PRINCIPAL

Relevant de la Directrice Générale de la Fondation Le Chaînon, le ou la responsable du poste définit et met en œuvre les programmes, stratégies et plans d'action permettant le développement et la gestion de dons planifiés.

Il\Elle travaillera en collaboration avec l'équipe pour mener à bien la mission de la Fondation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion des portefeuilles de dons planifiés

- Établir des objectifs et assurer la mise à jour des bases de données des actuels et potentiels donateurs (identification, qualification...)
- Analyser le marché potentiel, répertorier, identifier les acteurs susceptibles de contribuer
- Développer un réseau de contacts dans le milieu de la philanthropie
- Planifier et organiser des stratégies de sollicitation
- Développer et établir des stratégies de communication, promotions auprès de donateurs
- Monter et rédiger les ententes, dossiers de sollicitation en conformité avec les règles en vigueur
- Représenter l'organisme lors d'événements ou activités auxquelles participent les potentiels ou actuels donateurs
- Assurer une reddition de compte et un suivi quant à l'évolution de la sollicitation spécifique liée aux dons planifiés
- Assurer la mise à jour de ses connaissances en ce qui a trait aux dispositions fiscales s'appliquant aux dons planifiés et faire la vigie des meilleures pratiques.

Développer et animer la relation avec les donateurs

- Définir et mettre en place un programme de reconnaissance et fidélisation des donateurs
- Organiser et gérer les événements de reconnaissance des donateurs
- Assurer un contact régulier et systématique avec les donateurs (fidélisation)

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire en gestion philanthropique, communication ou toute autre discipline pertinente
- Expérience de 3-5 ans sur poste similaire
- Bilinguisme (un atout)

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Connaissance du milieu philanthropique, milieu associatif au Québec
- Maîtrise des règles reliées aux legs testamentaires
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels informatiques de type CRM (ex. : ProDon, Eudonet, Donor Perfect)
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction
- Démontrer une empathie réelle et d'excellentes aptitudes d'écoute et de communication
- Excellent jugement, intégrité et souci constant de la qualité de la relation auprès des donateurs
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément
- En raison de la nature de ce poste, le candidat retenu doit avoir accès à un véhicule, posséder un permis de conduire et une assurance valides et être en mesure de se déplacer au Québec

Responsable : Directrice Générale de la Fondation Le Chaînon

Horaire de travail : Poste à temps plein, 40 heures/semaine

Conditions et avantages : 3 semaines de vacances, programmes d'assurances collectives offert à 50%, 10 jours de congés autorisés, prime de cellulaire (40\$)

Télétravail possible

Échelle salariale : 62 000-75 000\$

Lieu principal d'exercice : 4373 avenue de l'Esplanade, Montréal, QC, H2W 1T2