



Conseiller, Engagement donateurs - dons planifiés (poste permanent)

Opération Enfant Soleil est un organisme à but non lucratif qui, depuis plus de 30 ans, amasse des fonds pour soutenir le développement d'une pédiatrie de qualité pour tous les enfants du Québec.

Nous sommes présentement à la recherche d'un **Conseiller, Engagement donateurs - dons planifiés**. Le poste peut être effectué à partir de notre bureau de Montréal ou Québec selon l'emplacement du candidat sélectionné. Le poste s'effectuera en télétravail pour les prochains mois.

Vous vous accomplirez avec bonheur dans ce rôle si :

Vous aimez les gens et êtes reconnu pour votre facilité à entrer en contact avec eux autant par téléphone qu'en personne.

Pour vous, chacune des interactions avec un donateur est une occasion de lui permettre de s'accomplir et de réaliser son idéal philanthropique, soutenue par une immense reconnaissance de la part d'Opération Enfant Soleil.

Vous voyez le don planifié comme le reflet d'un engagement des donateurs de cœur qui se concrétise à travers une réflexion mûrie, pesée et qui traduit aussi les valeurs personnelles du donateur.

Vous êtes un joueur stratégique pour qui, les prochains défis à relever sont aussi importants que l'excellence offerte dans le cadre de l'expérience vécue par le donateur.

Vous attachez de l'importance à développer votre intelligence émotionnelle et privilégiez le consensus au compromis.

Le respect d'autrui, l'intégrité et l'éthique sont des valeurs essentielles à vos yeux.

Pour vous, il n'existe pas de problème sans solution adaptée à la situation.

Vous êtes reconnu autant pour votre côté nerd analytique que pour être d'agréable compagnie et empathique.

Vous savez que travailler rime aussi avec s'écarter.

Vous avez répondu par l'affirmative aux précédentes affirmations? Poursuivez votre lecture!

Mandat

Sous la supervision de la Vice-présidente, Engagement donateurs, et en collaboration avec le reste de l'équipe, le titulaire du poste élabore, planifie et met en œuvre les activités de sensibilisation et de sollicitation du programme de dons planifiés. Plus spécifiquement, il effectue les tâches suivantes :

- Analyse la base de données et maintient à jour les dossiers des donateurs actuels et potentiels.
- Identifie des donateurs à haut potentiel de conversion vers le don planifié,
- Participe, en collaboration avec l'équipe Engagement donateurs, à l'élaboration des stratégies marketing qui permettent de générer des demandes d'information sur le don planifié.
- Planifie, organise et coordonne diverses approches de prospection, de sensibilisation et de sollicitation auprès des donateurs actuels et potentiel.
- À la suite des actions de marketing direct, effectue des suivis – notamment téléphoniques- auprès des donateurs actuels et potentiels, prépare des documents de présentation et fournit dans les meilleurs délais toute information susceptible de les intéresser et de les aider à prendre les meilleures décisions.
- Rédige des lettres, des dossiers de sollicitations et des protocoles d'entente.
- Établit et maintient une relation de confiance durable avec les donateurs.
- Contribue à sensibiliser tout professionnel susceptible d'aider un donateur à réaliser son projet philanthropique.
- Crée et entretient un réseau actif de notaires, conseillers financiers, fiscalistes ou tout autre professionnel du secteur et leur fournit les informations et outils nécessaires pour conseiller et accompagner au mieux les donateurs dans leur clientèle.
- Effectue la promotion du programme de dons planifiés en participant à des salons et/ou organisant des séances d'informations.
- Collabore à la réalisation des autres activités importantes de son département.

Qualifications requises:

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline jugée pertinente (droit, administration, finance, etc.).
- Un minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire ou dans un domaine comme la planification financière et successorale, le développement des affaires ou la philanthropie.
- Aisance à interpréter les concepts et le langage juridique.
- Connaissances de base des produits financiers et de l'assurance-vie, des règles fiscales et philanthropiques reliées aux dons planifiés.
- Esprit analytique et aisance avec l'analyse de données quantitatives et qualitatives.
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Powerpoint).
- Avoir déjà travaillé dans l'environnement Microsoft Teams (un atout).
- Avoir déjà travaillé avec un logiciel de gestion de la relation client (CRM Dynamics)
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit (un atout).

Compétences comportementales

- Grande capacité à entrer en relation avec les gens et à établir facilement un lien de confiance.
- Service à la clientèle impeccable et attitude positive orientée sur les résultats.
- Écoute active et attentive de son interlocuteur.
- Force de proposition pour imaginer des solutions qui répondent aux besoins du donateur.
- Éthique irréprochable, haut niveau d'intégrité, autonomie, rigueur, jugement, tact et diplomatie.
- Discrétion quant au traitement des données sensibles et confidentielles.
- Capacité à traduire des concepts complexes en langage simple, autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Grande facilité à s'adapter aux changements, flexible et ouvert aux approches innovantes.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois dans un contexte organisationnel rapide avec échéanciers serrés.

Déplacements:

- Être disponible à effectuer des déplacements occasionnels dans la Province de Québec et accepter à l'occasion des horaires irréguliers.

Nous vous offrons

- Ambiance de travail chaleureuse et collaborative;
- Équilibre travail-vie personnelle;
- Plan de rémunération conçu dans le respect de l'équité salariale;
- Télétravail offert selon la politique en vigueur;
- Espaces de travail modernes et collaboratifs lorsque nous pourrions les réintégrer;
- Vacances, congés mobiles, congés supplémentaires durant les Fêtes;
- Des activités sociales organisées par le Comité du Bonheur au travail;

Entrée en poste prévue dès que possible.

Opération Enfant Soleil applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte.
Faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel suivante : recrutement@operationenfantsoleil.ca.

Seuls les candidats retenus seront contactés.