

Conseiller.ère
Développement philanthropique - Dons planifiés
Groupe professionnel
Poste permanent

Chez Centraide, l'entraide et la solidarité sont des valeurs qui nous guident au quotidien. En vous joignant à Centraide, vous choisissez de plonger dans un environnement riche et stimulant qui valorise l'esprit de communauté. Faites valoir vos compétences et expériences au sein d'une équipe animée par des valeurs d'**engagement**, d'**ouverture**, de **collaboration** et d'**audace**.

Dans un contexte de conciliation travail et vie personnelle / famille, nous offrons :

- un mode de travail hybride (présentiel et télétravail)
- un horaire flexible de 35 heures
- un horaire réduit pour l'été.

Nous sommes à la recherche d'un.e **Conseiller.ère, Dons planifiés** pour se joindre à l'équipe des Dons planifiés composée de 5 personnes. La personne en poste élabore, planifie, met en œuvre et évalue les activités de sensibilisation, de cultivation, de fidélisation et de sollicitation du programme de dons planifiés.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sollicitation / Communications

- Sollicite les personnes identifiées comme ayant la capacité de faire un don planifié et développe les relations avec elles;
- Assure la cultivation des prospects et la fidélisation des donateurs;
- Assiste les bénévoles dans leurs démarches de sollicitation et assure la communication avec eux;
- Travaille en étroite collaboration avec les autres équipes du Développement philanthropique pour coordonner une approche personnalisée des prospects/donateurs identifiés;
- Établit un réseau de professionnels avec diverses associations. Travaille en lien avec les professionnels du milieu financier (planificateurs financiers, comptables, avocats fiscalistes, notaires).
- Identifie de nouvelles opportunités tant à l'interne qu'à l'externe pour le développement des relations avec les donateurs.

Coordination

- Développe et voit à la promotion du programme de dons planifiés;
- Participe à l'élaboration/suivi du plan d'actions du programme de dons planifiés, en assure la réalisation et en évalue la portée;
- Identifie de nouvelles opportunités pour la sollicitation de dons planifiés;
- Maintient à jour une base de données pour tous les donateurs de dons planifiés et les prospects;
- Coordonne l'entrée des successions et autres types de dons planifiés avec les professionnels impliqués.

Soutien

- S'informe des bonnes pratiques du milieu;
- Agit à titre d'expert en don planifié auprès des donateurs, des bénévoles et des collègues;
- Travaille en collaboration avec les membres du Comité des dons planifiés et les bénévoles en leur fournissant de l'appui et le support technique nécessaire à l'accomplissement de leurs démarches au développement des dons planifiés;
- Prépare les rapports et analyses pour diffusion comme requis pour les réunions du Comité des dons planifiés et du Conseil de la Fondation Centraide;
- Exécute des travaux à caractère administratif relevant de sa compétence.

COMPÉTENCES REQUISES

Scolarité:

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée.

Expérience:

- Cinq (5) ans d'expérience dans le développement philanthropique et/ou dans un poste qui requiert une aptitude à créer et à développer des relations.

Autres:

- Bonne connaissance des concepts généraux de finance et de fiscalité (ou fort intérêt personnel)
- Excellentes aptitudes en communication écrite, orale et interpersonnelle
- Aptitudes à travailler autant individuellement qu'en équipe
- Habilités à traiter de l'information de façon éthique, exacte et confidentielle
- Créativité, autonomie, initiative et sens de l'organisation
- Bilinguisme
- Connaissance des logiciels de Salesforce (un atout)

Accueillir la diversité pour un milieu de travail à l'image du Grand Montréal

Soucieux d'être représentatif de la communauté du Grand Montréal et déterminé à s'enrichir de sa diversité, Centraide applique un programme d'accès à l'égalité pour les groupes davantage susceptibles de vivre de la discrimination en emploi: les membres de minorités visibles et ethniques, les personnes en situation de handicap, les Autochtones et les femmes. Centraide a des objectifs d'embauche pour les personnes faisant partie de ces groupes qu'il invite chaleureusement à présenter leur candidature.

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées à postuler pour cet emploi doivent présenter leur candidature avant sur notre site internet au [Carrières \(centraide-mtl.org\)](http://centraide-mtl.org).

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons qu'avec celles retenues pour un processus de sélection.