

CAGP · ACPDP™

CANADIAN ASSOCIATION OF GIFT PLANNERS
ASSOCIATION CANADIENNE DES PROFESSIONNELS EN DONNÉS PLANIFIÉS

Demande de bourse pour le Congrès national de 2012
Les demandes de bourses doivent parvenir à l'association avant le 3 février 2012



Le programme de bourses de la CAGP-ACPD^{MD} a été conçu pour donner à des professionnels en dons planifiés et à des conseillers auprès de donateurs qui ne pourraient pas participer aux activités de formation organisées dans le cadre du congrès de la CAGP-ACPD^{MD} sans un appui financier la possibilité de parfaire leur perfectionnement professionnel. Ces bourses visent également à promouvoir l'égalité des chances et la représentativité culturelle du milieu des dons planifiés.

Il est à noter que le soutien financier offert ne s'applique qu'aux frais d'inscription au congrès.

Conditions de candidature

Tous les candidats doivent être membres en règle de la CAGP-ACPD^{MD} depuis au moins trois mois au moment de la présentation de la demande de bourse. Personne ne peut donc présenter une demande de bourse et s'inscrire comme nouveau membre en même temps.

Tous les représentants d'organismes, quelle que soit la taille de ceux-ci, peuvent présenter une demande de bourse. Nous accordons cependant la priorité aux représentants de petits organismes dont le budget est modeste et qui ne pourraient autrement participer à ces activités. Il ne peut y avoir qu'une demande de bourse par organisme, à l'exception des organismes nationaux qui comportent plusieurs bureaux régionaux.

Une personne ne peut recevoir plus d'une bourse de la CAGP-ACPD^{MD} par période de cinq ans.

Frais couverts

Les bourses ne couvrent **que les frais d'inscription au congrès**. Toutefois, certains commanditaires offrent des bourses qui permettent de couvrir une partie des dépenses liées au transport et à l'hébergement. Pour plus d'information sur les bourses offertes et les dépenses qu'elles couvrent, veuillez consulter la rubrique « Bourses » sur les pages Web de l'association consacrées au congrès de l'association.

Procédure à suivre

Les demandes de bourses doivent parvenir à l'association **avant le 3 février 2012**. Si votre présence au congrès est conditionnelle à l'octroi d'une bourse, vous n'avez pas besoin de vous inscrire ou de remplir un formulaire d'inscription. Si vous obtenez une bourse, nous recueillerons les informations nécessaires en temps et lieu.

Le Comité des bourses de formation de la CAGP-ACPD^{MD} examinera toutes les demandes et informera les candidats de ses décisions au moins six semaines avant le congrès.

LES DEMANDES DE BOURSES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES PAR COURRIEL OU PAR FAX À :

Richelle Richardson
CAGP-ACPD^{MD}

325, rue Dalhousie, bureau 201, Ottawa (Ontario) K1N 7G2
Tél. : 613-232-7991 ou 1-888-430-9494, Fax : 613-232-7286,

Tél. : 613-232-7991 ou 1-888-430-9494, Fax : 613-232-7286, education@cagp-acpd.org

CAGP · ACPDP™

CANADIAN ASSOCIATION OF GIFT PLANNERS
ASSOCIATION CANADIENNE DES PROFESSIONNELS EN DONNÉS PLANIFIÉS

Demande de bourse pour le Congrès national de 2012

Les demandes de bourses doivent parvenir à l'association avant le 3 février 2012

Nom _____

Titre _____

Organisme _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Tél. incl. code régional (____) _____ Fax incl. code régional (____) _____

Courriel _____

Employé (Oui / non) _____ Bénévole (Oui / non) _____

Si vous êtes employé, pourcentage du temps consacré aux dons planifiés au travail _____

Nombre d'années d'expérience dans la profession _____

Nombre d'années d'expérience dans les dons planifiés _____

Votre organisme alloue-t-il un budget pour le perfectionnement professionnel ou les congrès ? (Oui / non)

Si c'est oui, veuillez préciser le montant alloué au perfectionnement professionnel _____

Si c'est oui, nombre d'employés devant se partager ce budget de perfectionnement _____

Quelle est la mission de votre organisme ? _____

**Quels sont les revenus bruts provenant de collectes de fonds réalisées par votre organisme au cours de la dernière année ? (Annexez le plus récent état des résultats vérifié, s'il s'agit d'un organisme de bienfaisance)

**Quels sont les revenus bruts provenant de dons planifiés reçus par votre organisme au cours de la dernière année ? (s'il s'agit d'un organisme de bienfaisance) _____

** Champs obligatoires

Veuillez décrire brièvement vos fonctions et vos responsabilités en matière de collecte de fonds au sein de votre organisme : _____

Quels objectifs visez-vous par votre participation aux activités de formation de la CAGP-ACPDP^{MD} ?

CAGP · ACPDP™

CANADIAN ASSOCIATION OF GIFT PLANNERS
ASSOCIATION CANADIENNE DES PROFESSIONNELS EN DONNÉS PLANIFIÉS

Demande de bourse pour le Congrès national de 2012 Les demandes de bourses doivent parvenir à l'association avant le 3 février 2012

Comment décrivez-vous le niveau de vos connaissances et de votre expérience en matière de dons planifiés ? Débutant, intermédiaire ou avancé ? _____

Comment décrivez-vous le niveau des connaissances et de l'expérience de votre organisme en matière de dons planifiés ? Débutant, intermédiaire ou avancé ? _____

Veillez indiquer les ateliers, cours ou congrès auxquels vous avez assisté au cours des cinq dernières années. _____

Participez-vous aux rencontres de votre table ronde locale de la CAGP-ACPDP^{MD} ? _____

Si c'est oui, à combien de rencontres participez-vous chaque année ? _____

Si vous ne recevez pas cette bourse, serez-vous capable de participer à cette activité de formation offerte par la CAGP-ACPDP^{MD} ? _____

Veillez demander à votre directeur(trice) général(e), gestionnaire ou président(e) de signer ce formulaire pour confirmer que votre participation sera autorisée si vous recevez la bourse. Cette signature témoigne également qu'il ou elle est au courant que la bourse **ne couvre que les frais d'inscription**, sauf si le commanditaire de la bourse fournit un financement supplémentaire. Pour plus d'information, veuillez consulter la rubrique « Bourses » sur les pages Web de l'association consacrées au congrès de l'association. Les signatures électroniques sont acceptées.

Personne autorisant la demande (directeur(trice) général(e), gestionnaire, président(e) ou vous-même)

Nom _____ Signature _____

Titre _____

Tél. Code régional () _____ Courriel _____

Commentaires additionnels

VEUILLEZ RETOURNER CE FORMULAIRE PAR LA POSTE OU PAR FAX À :

Richelle Richardson
CAGP-ACPDP^{MD}
325, rue Dalhousie, bureau 201
Ottawa (Ontario) K1N 7G2
Tél. : 613-232-7991 ou 1-888-430-9494, Fax : 613-232-7286, education@cagp-acpdp.org