



Université du Québec

École de technologie supérieure

L'École de technologie supérieure, l'un des dix établissements du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie.

Au cours des dernières années, l'ÉTS a connu une croissance inouïe à tous les niveaux : nombre d'étudiants, activités des clubs technologiques, collaborations internationales et projets de R&D. Si bien qu'en plus de se classer maintenant parmi les plus importantes universités au Canada, l'École diplôme 25 % de tous les nouveaux ingénieurs québécois. Une opportunité incroyable pour une personne à la recherche d'un nouvel emploi : joindre une équipe dynamique et participer au développement de l'image d'une école en pleine mutation.

À la jonction du Vieux-Montréal avec le centre-ville, le campus de l'ÉTS offre un milieu de travail des plus motivants : supermarché, CPE, salle d'entraînement et de musculation, resto-pub, cafétéria, espaces verts, stationnement pour voitures et vélos, tout y est!

L'ÉTS est présentement à la recherche d'un

Coordonnateur en dons majeurs et dons planifiés

Emploi temporaire – durée d'un an

Assumer la responsabilité de l'ensemble de la sollicitation auprès des diplômés, des parents des diplômés, des employés de l'ÉTS, des partenaires de l'ÉTS et du grand public en dons majeurs et dons planifiés.... Concevoir, élaborer des stratégies de sollicitation et animer des séances d'information...Instaurer des méthodes dynamiques pour optimiser les résultats... participer à la conception et à la rédaction du matériel de sollicitation.... établir le système de rappel, préparer et assigner les rappels.... représenter le Fonds de développement, le Réseau ÉTS l'association des diplômés

Ça vous intéresse ? Nous pouvons vous l'offrir !

Profil recherché : Diplômé universitaire en administration des affaires, marketing, communication ou autre discipline pertinente jumelé à 5 années d'expérience en collecte de fonds, vous êtes membre de l'APGP ou de l'ACPDP. Bilingue, vous êtes reconnu pour vos habiletés en relations interpersonnelles, votre réseau de contact, votre initiative et votre créativité. Autonome, vous possédez un excellent sens de l'organisation et êtes axé sur l'action et les résultats. Vous possédez une connaissance approfondie de la suite Microsoft Office et d'un logiciel de gestion de dons (la connaissance de Prodon un atout) et êtes disponible pour travailler de jour et de soir.

Traitement : entre 40 472 \$ et 76 730 \$ selon l'expérience

Concours :

EXT-T-1011/0003

L'École de technologie supérieure applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Dans ce cadre, nous vous demandons de bien vouloir vous identifier afin d'en tenir compte dans tout le processus de sélection.

Pour ce faire, vous devez remplir le [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#) et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae par courriel au candidatures@etsmtl.ca, ou par courrier au :

Service des ressources humaines
École de technologie supérieure
1100, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec)
H3C 1K3

Seules les candidatures reçues avant le **27 août 2010 à 17 h** seront considérées. Toute candidature doit être accompagnée du formulaire d'accès en égalité en emploi et portée le numéro d'identification du concours.

Chaque candidature sera traitée confidentiellement. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Celles-ci devront présenter leurs attestations d'études. Les diplômes obtenus à l'extérieur du Québec devront être remis avec l'évaluation comparative des études, émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles. Afin d'obtenir de plus amples informations concernant les procédures, vous pouvez consulter le site :

<http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/emploi/evaluation-comparative/index.html>